



Service Level Agreement concernente l'amministrazione fiduciaria di cartelle ipotecarie registrali

per Servicer (True Sale)

(di seguito «**accordo**»)

fra

SIX SIS SA

Baslerstrasse 100
4600 Olten
(IDI: CHE-106.842.854)

(di seguito «**SIX SIS**»)

e

SIX Terravis SA

Hardturmstrasse 201
8005 Zurigo
(IDI: CHE-114.332.360)

(di seguito «**SIX Terravis**»)

e

(IDI: CHE-____.-____.-____)

(di seguito «**partecipante**»)

SIX SIS, SIX Terravis e il partecipante sono indicati singolarmente come «**parte**» e collettivamente come «**parti**».



1. Introduzione.....	3
2. Regolamento operativo.....	3
2.1. Orari di lavoro	3
2.2. Elaborazione di ordini, conferme e comunicazioni.....	3
2.3. Lettera postale	3
2.4. Casi con necessità di chiarimento	3
2.5. Richieste di terzi.....	3
2.6. Operazioni pendenti.....	3
3. Regolamento tecnico.....	3
3.1. Disponibilità del sistema	3
3.2. Intervallo di manutenzione.....	3
3.2.1. Interventi di manutenzione ordinaria	3
3.2.2. Interventi di manutenzione straordinaria	3
4. Assistenza	4
5. Indennizzi per servizi al di fuori degli obblighi contrattuali	4
6. TrueSale Servicer	4
7. Regolamento costi	5
8. Diritto applicabile e foro competente	5
9. Copie e parti integranti del contratto	6

1. Introduzione

Il presente accordo costituisce l'allegato G al contratto di partecipazione concernente l'amministrazione fiduciaria di cartelle ipotecarie registrali.

2. Regolamento operativo

2.1. Orari di lavoro

SIX SIS garantisce l'operatività tutti i giorni lavorativi dalle ore 7:30 alle 16:30.

2.2. Elaborazione di ordini, conferme e comunicazioni

SIX SIS elabora il giorno lavorativo stesso fino alle ore 14:00 gli ordini del partecipante, la corrispondenza cartacea e le comunicazioni elettroniche ricevuti.

2.3. Lettera postale

Le lettere vengono inviate con posta A.

2.4. Casi con necessità di chiarimento

Sono considerati casi con necessità di chiarimento ordini, corrispondenza cartacea e comunicazioni elettroniche derivanti dall'incompletezza dei dati necessari per il trattamento della pratica. Tali casi vengono affrontati in accordo con il partecipante entro un periodo di tempo ragionevole.

2.5. Richieste di terzi

Le richieste di terzi (o di altri partecipanti Nominee) vengono inoltrate al partecipante Nominee il giorno stesso.

2.6. Operazioni pendenti

La responsabilità per il monitoraggio delle operazioni pendenti spetta al rispettivo partecipante.

3. Regolamento tecnico

3.1. Disponibilità del sistema

Il sistema utilizzato da SIX SIS per l'amministrazione di cartelle ipotecarie registrali è disponibile ai sensi delle Condizioni generali di SIX Terravis SA (CG).

3.2. Intervallo di manutenzione

3.2.1. Interventi di manutenzione ordinaria

I lavori di manutenzione ordinaria si svolgono al di fuori degli orari d'esercizio e in conformità alle Condizioni generali di SIX Terravis.

3.2.2. Interventi di manutenzione straordinaria

I lavori straordinari da eseguire durante l'orario di lavoro saranno comunicati al partecipante il più rapidamente possibile.



3.3. Ambiente di prova

SIX mette a disposizione un ambiente di prova, che viene gestito secondo il principio del «best effort».

4. Assistenza

4.1. Assistenza commerciale

Le richieste di assistenza commerciale da parte del partecipante vengono trattate entro 24 ore durante i giorni lavorativi bancari, in conformità con il punto 2.1

Supporto commerciale SIX SIS 058 399 34 44; nominee@six-group.com

Orari del supporto Lunedì – venerdì, dalle 07:30 alle 16:30

4.2. Supporto tecnico

Le richieste del partecipante relative a problemi tecnici di sistema vengono trattate entro 5 ore durante un giorno lavorativo bancario.

1st Level Support Terravis: +41 58 399 49 09; support@terravis.ch

Orari del supporto Lunedì – venerdì, dalle 08:00 alle 17:00

4.3. Ufficio di contatto partecipanti

Le richieste di SIX vanno inviate ai seguenti interlocutori:

Assistenza partecipanti: _____ @ _____

Orari del supporto Lunedì – venerdì, dalle _____ alle _____

È esclusa la comunicazione relativa a operazioni specifiche. Questa si svolge direttamente tra i collaboratori coinvolti del partecipante e SIX.

5. Indennizzi per servizi al di fuori degli obblighi contrattuali

Servizi che non rientrano nell'attività di amministrazione di cartelle ipotecarie registrate ai sensi del contratto di partecipazione vengono fatturati secondo le abituali tariffe orarie di SIX SIS. Il committente sarà comunque espressamente informato della fatturazione separata di tali servizi.

6. TrueSale Servicer

Il partecipante agisce esclusivamente nel ruolo di Servicer per investitori TrueSale.

Un Servicer è autorizzato da uno o più investitori TrueSale a svolgere operazioni amministrative in relazione all'amministrazione fiduciaria di cartelle ipotecarie registrate. Per motivi tecnici e procedurali, queste operazioni amministrative vengono elaborate tramite il deposito di cartelle ipotecarie registrate del Servicer.

Nel suo ruolo di Servicer, il partecipante non consente a SIX SIS di amministrare cartelle ipotecarie registrate, i cui prestiti ipotecari sottostanti sono detenuti nei propri libri contabili.

7. Regolamento costi

Si applicano i prezzi secondo il tariffario per l'amministrazione fiduciaria di cartelle ipotecarie registrali, con le seguenti limitazioni.

Se, contrariamente a quanto previsto dal punto 6, il partecipante lascia gestire su base fiduciaria da SIX SIS SA le cartelle ipotecarie registrali, i cui prestiti ipotecari sottostanti sono detenuti nei propri libri contabili, tutte le disposizioni di cui ai punti seguenti – da 7.1 a 7.4 – non si applicano a partire dal momento in cui le suddette cartelle ipotecarie registrali sono considerate amministrate:

7.1. Canone di base Nominee (punto 2.2 del tariffario)

Il tasso del canone di base Nominee secondo il tariffario applicabile si basa sul volume ipotecario complessivo, riferito alle cartelle ipotecarie registrali detenute nel deposito del Servicer al 31.12 dell'anno precedente.

7.2. Canone minimo Nominee (punto 3 del tariffario)

Si applica un canone minimo di CHF 12'000.00 all'anno. Un'eventuale differenza viene calcolata per il periodo da gennaio a dicembre e fatturata di volta in volta separatamente a inizio dicembre.

7.3. Rapporto ISAE-3000

Costi secondo il tariffario separato Rapporto ISAE-3000.

7.4. Sconto per nuovi clienti (punto 4 del tariffario)

Lo sconto per nuovi clienti è ripartito su 36 mesi o 12 trimestri:

1°-3° mese	1 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee	19°-21° mese	7 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee
4°-6° mese	2 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee	22°-24° mese.	8 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee
7°-9° mese	3 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee	25°-27° mese	9 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee
10°-12° mese	4 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee	28°-30° mese	10 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee
13°-15° mese	5 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee	31°-33° mese	11 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee
16°-18° mese	6 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee	34°-36° mese	12 / 12 della rata mensile del canone di base Nominee

8. Diritto applicabile e foro competente

Il presente accordo è disciplinato dal diritto svizzero, a esclusione delle norme di diritto internazionale privato.

Foro competente esclusivo per tutte le controversie derivanti o attinenti al presente accordo (o sue successive modifiche), ivi comprese controversie relative al perfezionamento del presente accordo, alla sua efficacia giuridica, interpretazione, adempimento, violazione o cessazione è il tribunale di Zurigo, Svizzera.



9. Copie e parti integranti del contratto

Il presente accordo è redatto in triplice copia. I seguenti documenti ne costituiscono parte integrante:

- Appendice 1 Tariffario Rapporto ISAE-3000
- Appendice 2 Condizioni generali CG di SIX Terravis SA

Località,
Partecipante

Olten,
SIX SIS SA

Beate Riedel
Head Nominee Operations

Zurigo,
SIX Terravis SA

Walter Berli
Direttore

Raphael Fuchs
Membro della Direzione